

INTERRUPÇÃO DO VISTO DO PROFISSIONAL NO CREA-RS

A interrupção do visto no Crea-RS não interrompe o registro do profissional no Crea de origem. Trata-se simplesmente da interrupção do visto neste Estado sem extinguir o registro nem a obrigação do pagamento das anuidades ao Conselho Regional cuja jurisdição pertencem.

Como solicitar:

- Presencialmente;
 - Por e-mail para um dos nossos canais de atendimento e protocolo:
[Verifique aqui o Endereço e Contato de e-mail da Inspeção mais próxima](#)
- Obs: Se estiver fora do estado, envie para protocolo@crea-rs.org.br

Documentos necessários:

1 – [Formulário de requerimento](#)

- Após o preenchimento online o mesmo deve ser impresso, assinado e digitalizado em PDF)

2 – [Declaração para Interrupção do visto ou Interrupção de visto e registro no Crea de origem](#);

Observações importantes:

- Deve ser informado na declaração a opção desejada: se deseja interromper apenas o visto no Crea-RS ou interromper o visto e registro no Crea de origem.
- A interrupção do visto no Crea-RS não interrompe o registro do profissional no Crea de origem. Trata-se simplesmente da interrupção do visto neste Estado sem extinguir o registro nem a obrigação do pagamento das anuidades ao Conselho Regional cuja jurisdição pertencem
- A interrupção do visto e do registro no Crea de origem pode ser solicitada, conforme a Decisão Plenária do Confea N.º 0595/2016, que estabelece que a interrupção poderá ser realizada por qualquer um dos Creas onde o profissional tem seu registro ou visto.
- No caso de interrupção apenas do visto, as anuidades permanecem correndo normalmente, sob o controle do Crea de origem.
- A data inicial da interrupção do visto será a data em que o protocolo foi gerado ou caso já conste a interrupção do registro no Crea de origem no Sistema de Informações do Confea – SIC, a data da interrupção do registro que constar.
- A interrupção do registro será concedida por prazo indeterminado até que o profissional solicite sua reativação.
- O profissional terá isenção do pagamento da anuidade relativa aos exercícios posteriores à data da interrupção, enquanto perdurar a condição de registro interrompido.
- Constatado, durante o período de interrupção do registro, o exercício de atividades pelo profissional, este ficará sujeito à autuação por exercício ilegal da profissão e demais cominações legais aplicáveis.
- Conforme determina o Artigo 6º da Resolução 1.066/15 do Confea, até a data da interrupção, a anuidade é devida. Salientamos que a partir de 31 de março do ano corrente são acrescidos aos valores das anuidades para pessoas físicas e jurídicas, 20% (vinte por cento) de multa, 1% de juro ao mês e correção pelo INPC acumulado até o mês do pagamento.
- Após a interrupção de visto ou da interrupção de visto e registro ser efetivada no sistema, o processo será encaminhado para o Núcleo Financeiro e Contábil para cálculo dos valores de

INTERRUPÇÃO DO VISTO DO PROFISSIONAL NO CREA-RS

anuidade devida. Caso a anuidade do exercício já tenha sido paga, serão devolvidos os valores pagos a mais por meio de preenchimento do [Requerimento de Devolução de taxa](#) que deve ser enviado por e-mail para um dos nossos canais de atendimento e protocolo: [Verifique aqui o Endereço e Contato de e-mail da Inspeção mais próxima](#)

Obs: Se estiver fora do estado, envie para protocolo@crea-rs.org.br.

Observações sobre a apresentação da documentação

Presencialmente

– Apresentação dos documentos em original e cópia. O atendente autenticará as cópias e devolverá os originais.

– Apresentação de documentos em mídia digital:

Em Formato PDF. Qualquer outro formato não é aceito pelo SEI.

Documento digitalizado individualmente.

Por exemplo: o requerimento que possui 2 páginas, deve ser digitalizado em um único arquivo PDF contendo as 2 páginas. (EX. RG frente e verso em um mesmo arquivo PDF, Diploma frente e verso em um mesmo arquivo)

Obs. O requerente que optar por trazer documentos digitalizados, deverá preencher e assinar a seguinte Declaração: [Declaração de Apresentação de Documentos Digitalizados em Mídia Digital](#).

Apresentação de documentos por e-mail:

Em formato PDF.

Documento digitalizado individualmente.

Por exemplo: o requerimento que possui 2 páginas, deve ser digitalizado em um único arquivo PDF contendo as 2 páginas. (EX. RG frente e verso em um mesmo arquivo PDF, Diploma frente e verso em um mesmo arquivo)

Caso haja necessidade de envio de mais de um e-mail, deverá ser indicado no ASSUNTO do e-mail a informação.